



COMUNE DI LIVORNO

ISTRUZIONE GIOVANI E PARTECIPAZIONE

DETERMINAZIONE N. 4955 DEL 16/06/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE

Premesso che:

- gli artt. 151 e seguenti del D.Lgs. n. 297/1994 pongono a carico dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni e alle alunne residenti frequentanti le scuole primarie;
- il Comune di Livorno, a partire dall'anno scolastico 2015/2016, ha adottato una modalità informatizzata di gestione delle cedole librarie, mediante apposita piattaforma digitale;
- con determina dirigenziale n.3292 del 27/04/2026 è stato approvato l'Avviso pubblico per il rinnovo dell'Albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria – anno scolastico 2026/2027, finalizzato alla costituzione dell'Albo dei rivenditori autorizzati;

Considerato che sono pervenute nelle modalità previste dall'avviso sopracitato le domande di rinnovo/iscrizione da parte dei rivenditori interessati;

Dato atto di approvare, l'Albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria – anno scolastico 2026/2027, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto che avrà validità fino al 31/07/2027;

Dato atto altresì che l'approvazione dell'Albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria – anno scolastico 2026/2027, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, con validità fino al 31/07/2027, non preclude la possibilità di successivi aggiornamenti, consentendo l'inserimento di ulteriori operatori economici che ne facciano richiesta e risultino in possesso dei requisiti previsti, anche in un momento successivo alla presente approvazione;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, in quanto gli atti di liquidazione verranno adottati successivamente sulla base delle forniture effettivamente registrate sul portale cedole librarie;

Visti:

- la deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione nuova macrostruttura e macrofunzioni dirigenziali*”;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5180/2025 con la quale viene approvato il funzionigramma delle strutture organizzative di tipo dirigenziale in vigore dal 01/07/2025, come successivamente modificato con determinazione n. 9559 del 26/11/2025;

- l'Ordinanza sindacale n. 213 del 30/06/2025 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell'Ente di cui alla nuova Macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 452 del 17/06/2025: Conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari*”, come da ultimo aggiornata con Ordinanza sindacale n. 26 del 27/01/2026 con la quale, fra l'altro, si è provveduto alla conferma alla sottoscritta dr.ssa Michela Casarosa dell'incarico di direzione del Dipartimento “Servizi al Cittadino” e del Settore “Istruzione, Giovani e Partecipazione” fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1016 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 27/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Livorno;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento nonché i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento è della sottoscritta Dirigente del Settore Istruzione, Giovani e Partecipazione

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate

1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, l'Albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria – anno scolastico 2026/2027, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, con validità fino al 31 maggio 2027;
2. **di dare atto** che l'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Livorno anche nella sezione dedicata alle cedole librarie;
3. **di dare atto** che l'Albo resta aperto per tutta la durata di validità, consentendo l'inserimento di ulteriori rivenditori in possesso dei requisiti, richiesti dall'Avviso pubblico approvato con precedente determina n. 3292 del 27/04/2026, anche successivamente alla presente approvazione.
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, in quanto gli atti di liquidazione verranno adottati successivamente sulla base delle forniture effettivamente registrate sul portale cedole librarie;
5. **di dare atto** che il soggetto che adotta il presente provvedimento nonché i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di

- comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
6. **di dare atto** che, il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, per la durata di 15 gg, in attuazione di quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dell'Albo Pretorio online (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2012);
 7. **di stabilire** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento è della sottoscritta Dirigente del Settore Istruzione, Giovani e Partecipazione;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R della Toscana nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi ricorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

Michela Casarosa / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 443b7afecaf56295eabce20db75925eff53a32cc61bb07250cf6e29998a15cc0

Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4955/2026

Data: 16/06/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab14421018b614eb_p7m&auth=1

ID: ab14421018b614eb