



COMUNE DI LIVORNO

Area Dipartimentale 2 "Servizi al cittadino"
Settore "Istruzione, Giovani e Partecipazione"
Ufficio "Gestione economico finanziaria dei servizi educativo scolastici"

Fonti normative:

- Regolamento dei servizi educativo scolastici approvato con Delibera di C.C. N°38 del 13/03/2025.
- Tariffe approvate con Delibera di G.C. N° 864 del 14/11/2025

CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

SERVIZI OGGETTO DI CONTRIBUZIONE

E' oggetto del presente disciplinare:

➤ il **servizio di ristorazione scolastica** destinato a:

1. scuole d'infanzia comunali;
2. scuole d'infanzia statali e primarie statali con classi organizzate a tempo pieno o modulare

I bambini e le bambine iscritte alla scuola di infanzia comunale e scuole di infanzia statali e primarie statali con classi organizzate a tempo pieno o modulare, verranno automaticamente iscritte anche al servizio di ristorazione scolastica.

l'intestatario della bolletta mensile di pagamento verrà individuato d'ufficio, in base agli elenchi forniti dalle scuole di infanzia comunali e statali e primarie statali, tra i soggetti obbligati per legge.

Gli uffici provvedono, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, all'aggiornamento del valore ISEE attraverso lo scarico da INPS. La fascia di pagamento agevolata, così calcolata annualmente, viene attribuita fino alla conclusione dell'anno educativo/scolastico.

L'ISEE 2026 sarà valido, quindi, fino al termine dell'anno educativo-scolastico 2026-2027.

PIATTAFORMA DI ACCESSO SIMEAL

Alla piattaforma SIMEAL si accede da pc, tablet, cellulare **attraverso SPID, Carta d'Identità Elettronica** (utilizzabile senza lettore se è stata effettuata la registrazione all'APP CieID). **E' possibile anche l'accesso dal pc tramite Tessera Sanitaria inserite nell'apposito lettore.**

Attraverso SiMeal è possibile:

- pagare i bollettini relativi alle quote contributive;
- visualizzare l'estratto conto;
- scaricare l'attestazione di pagamento;
- controllare le presenze mensili registrate dal personale scolastico.

IL PAGAMENTO MENSILE



La quota contributiva mensile è determinata da una quota indipendente dalla presenza a mensa del bambino/della bambina, graduata sulla base della fasce ISEE di agevolazione (**quota fissa**) più una quota calcolata sulla base dell'effettiva fruizione del servizio, convenzionalmente determinata con riferimento a 22 giorni per ogni mese (**quota variabile**).

Esclusivamente per i mesi di settembre e giugno la quota fissa viene determinata in proporzione ai giorni di effettivo svolgimento dei servizi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per il pagamento della quota contributiva, viene recapitato mensilmente all'intestatario un avviso PagoPa al recapito del soggetto obbligato.

L'avviso PagoPa è inviato **a consuntivo**, nel mese successivo a quello cui lo stesso si riferisce (ad esempio, a dicembre è inviato il bollettino di pagamento relativo al mese di novembre).

Il primo bollettino per i servizi comunali è inviato nella prima metà del mese di ottobre 2026 ed è comprensivo dell'importo della quota d'iscrizione (dovuta ogni anno per i soli servizi comunali) e delle quote mensili dovute per il mese di settembre.

Per il servizio ristorazione nelle scuole materne e primarie statali, il primo bollettino è inviato nella prima metà di novembre.

La quota mensile fissa relativa al mese di settembre viene determinata in proporzione al numero dei giorni di servizio forniti dall'Amministrazione. L'ultimo bollettino è inviato nel mese di luglio 2026 relativamente alla mensilità di giugno, la cui quota fissa è parametrata in funzione della data di chiusura dei servizi educativo/scolastici.

Nel bollettino mensile:

- a) la quota fissa verrà addebitata per intero, in base alla fascia di contribuzione;
- b) la quota variabile verrà ridotta di un importo di € 1,85 per ogni giorno di assenza dal servizio riconducibile alle seguenti fattispecie:
 - mancata fruizione del servizio mensa, comunicata in tempo utile alla non preparazione del pasto;
 - giorni di chiusura del servizio secondo il calendario scolastico (es. vacanze di Natale, pasquali, ecc) e/o giorni di chiusura extracalendarario (es. gite scolastiche, scioperi, Ordinanze Sindacali di sospensione delle attività didattiche, ecc...).

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota contributiva potrà essere pagata con una delle seguenti modalità:

1. mediante **DOMICILIAZIONE BANCARIA**. Tale opzione dovrà essere effettuata al momento dell'iscrizione o, se successiva, utilizzando l'apposito modulo, scaricabile dalla Rete Civica del Comune di Livorno, all'indirizzo www.comune.livorno.it (Area tematica: "Educazione e scuola / Pagamento Tariffe / Modulo richiesta Domiciliazione Bancaria);
2. oppure, tramite le modalità previste dal sistema Pagopa secondo le prescrizioni del "Codice dell'Amministrazione digitale":
 - **presso POSTE, BANCHE, TABACCHERIE o altro canale abilitato, esibendo il Modulo pagoPA; -direttamente dallo smartphone o tablet: utilizzando il QR-code presente nel Modulo pagoPA**
 - **tramite app della propria banca o il Data-Matrix presente nel Modulo pagoPA tramite l'app di Poste;**
 - **tramite il sito del Comune di Livorno: Servizi on line - [PagoPA](#);**
 - **accedendo al sito: <https://livorno.simeal.it/sicare/benvenuto.php>**

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SU BASE ISEE (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE)

Le agevolazioni tariffarie sono concesse in base al valore ISEE di cui al DPCM 159/2013 - e successive disposizioni di modifica/integrazione - che può essere: **l'ISEE standard** del nucleo familiare in cui è presente il minore o **l'ISEE minorenni** - quando i genitori del minore non siano coniugati tra loro e non siano conviventi, cioè uno di essi non sia presente nel nucleo familiare del minore.

Per accedere alle agevolazioni è necessario che il bambino/la bambina che usufruisce del servizio sia presente nel nucleo familiare ai fini ISEE, cioè sia presente nell'attestazione ISEE.

Per il rilascio dell'attestazione relativa al proprio ISEE, gli interessati possono rivolgersi ad un CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale).

Durante l'anno scolastico possono accedere al gestionale [SIMEAL](#), nel proprio profilo e autorizzare l'amministrazione all'aggiornamento del valore ISEE, coloro che:

- a) a seguito di rilascio di un nuovo ISEE con valore diminuito rispetto a quello in corso di validità;**
- b) possesso dell'ISEE corrente, tale da consentire all'interessato di poter accedere ad una diversa fascia di pagamento;**
- c) correzione di ISEE difforme.**

Il bollettino terrà conto della variazione dal mese di imposizione corrispondente a quello di presentazione della richiesta. Esempio: la variazione inserita nel mese di febbraio sarà calcolata nel bollettino per la retta del mese di febbraio emessa in marzo.



La validità dell'ISEE corrente è limitata ai 6 mesi previsti dalla normativa, scaduti i quali riacquista validità il precedente ISEE se presentato o un eventuale nuovo ISEE corrente o ordinario.

ESENZIONE PER TERZO FIGLIO

Ai nuclei familiari ISEE, con tre o più figli, tutti iscritti ai servizi educativi comunali 0-3 anni e/o di ristorazione scolastica potrà essere concessa, esclusivamente su domanda da rinnovarsi annualmente, un'ulteriore agevolazione consistente nell'esonero dal pagamento della tariffa riferita al figlio di maggiore età.

La richiesta deve essere presentata tramite esplicita richiesta inviata via mail all'indirizzo quotecontributive@comune.livorno.it

CONTRIBUZIONE PER VALORI ISEE INFERIORI O UGUALI A € 5.000

Per valori ISEE del nucleo familiare inferiori o uguali a € 5.000, ai fini dell'assegnazione della fascia di esenzione totale, è necessario che almeno un componente del nucleo familiare ai fini ISEE (compresi i genitori non conviventi inclusi nel nucleo ISEE come componente aggiuntiva) risulti, nell'anno di riferimento, beneficiario di almeno uno dei contributi di sostegno economico (gestiti dai servizi sociali area "Marginalità e Famiglia") di seguito elencati:

- Assistenza Economica con Certificazione dei Servizi Sociali;
- Prodotti Prima Infanzia;
- Casa di accoglienza madre con bambino.

Per casi eccezionali e limitati il Servizio Sociale può richiedere di equiparare i soggetti in grave disagio economico o, comunque i soggetti così come individuati dalla deliberazione di GC n. 264 del 10 maggio 2022 ,ai beneficiari dei contributi di sostegno economico, ai fini del riconoscimento del requisito B "Beneficiario contributi marginalità".

L'esonero totale dei pagamenti viene concesso solo nel caso in cui il nucleo ISEE sia in possesso del requisito sopra illustrato.

Attenzione: il pagamento di € 51,70 quale quota di iscrizione da parte di tutti gli utenti dei servizi comunali è dovuta anche se esenti dal pagamento delle quote mensili. Tale quota viene addebitata con il primo bollettino postale inviato nel mese di ottobre 2026 e non è soggetta a rimborso in caso di rinuncia all'ammissione e/o alla frequenza.

Ogni mutamento delle condizioni che determinano la perdita del requisito deve essere comunicato all'Amministrazione Comunale entro il mese di riferimento. La perdita, nel corso dell'anno scolastico, del requisito comporta la nuova determinazione della fascia tariffaria di appartenenza o la perdita del diritto all'esenzione tariffaria anche in mancanza della comunicazione dell'interessato, qualora tali circostanze siano accertate d'ufficio.

CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI ISEE

Le autocertificazioni in materia di ISEE per i servizi oggetto del presente disciplinare sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. I controlli, effettuati anche in collaborazione del Nucleo Antievasione della Polizia Municipale, sono diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e la spettanza o meno delle agevolazioni richieste.

Qualora, dal controllo emergano dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, si procede ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché alla dichiarazione di decadenza dai benefici concessi sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

In caso di ragionevole dubbio su determinate dichiarazioni sostitutive uniche si procede ad inviare segnalazione al Nucleo Anti Evasione del Corpo di Polizia Municipale o alla Guardia di Finanza territorialmente competente.

Si ricorda che gli ISEE con difformità o omissioni non sono accettati. In questi casi, l'utente verrà contattato dagli uffici e invitato a sanare la posizione e ripresentare autorizzazione al discarico dell'ISEE quando regolarizzato.

MANCATO PAGAMENTO DELLE TARIFFE

In caso di mancato pagamento di una o più mensilità, l'Amministrazione Comunale attiva le procedure previste dal proprio regolamento delle entrate per la riscossione coattiva nei confronti dei soggetti obbligati per legge, provvedendo ad emettere accertamenti esecutivi e, di seguito, ad inviare le posizioni debitorie al concessionario Agenzia delle Entrate-Riscossione.

RINUNCIA AL SERVIZIO

Durante il corso dell'anno educativo/scolastico le eventuali sospensioni temporanee nella fruizione dei servizi comportano comunque il pagamento della parte fissa della tariffa. L'utente può presentare rinuncia al servizio con le seguenti modalità:

- ➔ Per i servizi comunali: le rinunce al servizio, da presentarsi in forma scritta e motivata all'ufficio "Sistema Infanzia" del Settore Istruzione Giovani E Partecipazione (via delle Acciughe, 5 piano 1°), saranno accettate dall'Amministrazione esclusivamente se presentate entro il 31 marzo dell'anno scolastico di riferimento. La frequenza sarà interrotta a decorrere dal giorno successivo a quello di ricevimento della rinuncia da parte dell'Amministrazione. A seguito della rinuncia al servizio, la parte fissa della quota di contribuzione prevista per il mese in corso sarà calcolata fino al giorno di ricevimento della rinuncia. L'Amministrazione fornisce interamente il servizio educativo scolastico e pertanto, oltre al pagamento della quota fissa, l'utente è altresì tenuto al pagamento di una somma corrispondente alla metà della quota fissa mensile dallo stesso dovuta per la fruizione del servizio. Nel caso di rinuncia presentata successivamente al mese di marzo, il pagamento della quota contributiva è dovuto fino alla fine dell'anno scolastico. (secondo calendario approvato dalla Giunta Comunale) con il solo diritto alla detrazione eventualmente prevista per le assenze.
- ➔ Per il servizio di ristorazione scolastica nelle scuole statali e paritarie: le rinunce al servizio, da presentarsi in forma scritta alla Direzione Didattica di riferimento, saranno accettate dall'Amministrazione esclusivamente se presentate entro il 31 marzo dell'anno scolastico in corso. Non sono ammesse rinunce con decorrenza differita rispetto alla data di presentazione della rinuncia. A seguito della rinuncia al servizio, la parte fissa della quota di contribuzione prevista per il mese in corso sarà calcolata fino al giorno di ricevimento della rinuncia. Nel caso di rinuncia presentata successivamente al mese di marzo, il pagamento della quota contributiva è dovuto fino alla fine dell'a.s. con il solo diritto alla detrazione eventualmente prevista per le assenze.

Nel caso di esclusione per violazione degli obblighi vaccinali, nelle scuole materne comunali e statali, la tariffa sarà interrotta a partire dal giorno di esclusione.

INFORMAZIONI E RICEVIMENTO AL PUBBLICO

Per informazioni in merito al presente procedimento è possibile contattare l'Ufficio "Gestione economico finanziaria dei servizi educativi-scolastici", telefonicamente, o personalmente (via delle Acciughe, 5 - secondo piano), rispettando l'orario di apertura al pubblico come sotto indicato:

Orario di sportello: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30

Telefoni: 0586/ 820.600 tasto 3

e-mail: quotecontributive@comune.livorno.it

Sito Internet: www.comune.livorno.it (area tematica “Educazione e Scuola”)

ALLEGATO 1 - TARIFFE

Le **quote d’iscrizione al servizio** e quelle relative alla **contribuzione mensile** secondo le diverse tipologie di servizio sono indicate qui di seguito:

a) RISTORAZIONE SCOLASTICA:

	Ristorazione scolastica
Quota di iscrizione annuale	€ 51,70 solo scuole d’infanzia comunali
Rimborso giornaliero per assenza	€ 1,85

Valori ISEE (scaglioni)		Fasce di contribuzione	Tariffe mensili				
			Scuola d’infanzia e primaria 5 gg sett.	Scuola primaria 4 gg sett.	Scuola primaria 3 gg sett	Scuola primaria 2 gg sett	Scuola primaria 1 gg sett
maggiore di € 21.500		Fascia 1	€ 134,30	€ 109,90	€ 80,00	€ 57,50	€ 27,80
maggiore di € 19.400	fino a € 21.500	Fascia 2	€ 128,10	€ 104,70	€ 75,80	€ 54,40	€ 25,70
maggiore di € 17.400	fino a € 19.400	Fascia 3	€ 120,90	€ 98,50	€ 71,70	€ 51,30	€ 24,70
maggiore di € 15.500	fino a € 17.400	Fascia 4	€ 115,70	€ 94,40	€ 68,60	€ 49,30	€ 23,70
maggiore di € 13.700	fino a € 15.500	Fascia 5	€ 109,50	€ 89,30	€ 64,50	€ 46,20	€ 22,60
maggiore di € 12.000	fino a € 13.700	Fascia 6	€ 102,30	€ 82,00	€ 59,30	€ 43,10	€ 20,60
maggiore di € 10.400	fino a € 12.000	Fascia 7	€ 95,00	€ 76,90	€ 55,20	€ 40,00	€ 19,50
maggiore di € 8.900	fino a € 10.400	Fascia 8	€ 87,80	€ 71,70	€ 51,00	€ 36,90	€ 17,50
maggiore di € 7.500	fino a € 8.900	Fascia 9	€ 78,50	€ 64,50	€ 45,90	€ 32,70	€ 15,40
maggiore di € 6.200	fino a € 7.500	Fascia 10	€ 69,20	€ 56,20	€ 40,70	€ 29,60	€ 14,40
maggiore di € 5.000	fino a € 6.200	Fascia 11	€ 63,00	€ 52,10	€ 37,60	€ 26,50	€ 13,30
	fino a € 5.000(*)	Fascia 12	€ 42,60	€ 35,20	€ 27,80	€ 18,50	€ 9,30

(*) Per valori ISEE inferiori o uguali a € 5.000 vengono valutati ulteriori requisiti ai fini dell'assegnazione della fascia di pagamento, come indicato a pag. 4 del presente disciplinare.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2b09941fcb7e701750d05bf6ebcd3a2ffb3b746d359ca35271f0b6d4a58965e3

Firme digitali presenti nel documento originale

Michela Casarosa

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4607/2026

Data: 05/06/2026

Oggetto: ANNO EDUCATIVO 2026-2027.APROVAZIONE DISCIPLINARE SERVIZI EDUCATIVI 0-3 E DISCIPLINARE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bd197c20374e1405_p7m&auth=1

ID: bd197c20374e1405