



Riservato all'Ufficio di Piano

ISTANZA n° _____

del _____



COMUNE
DI LIVORNO

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI LIVORNO

SETTORE URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E

RIGENERAZIONE URBANA

P.zza del Municipio, 1

57123 Livorno (LI)

Oggetto: Istanza di rettifica di errori materiali al Piano Operativo approvato con Delibera C.C. n. 146 del 28.07.2025 ai sensi dell'art.21 della L.R.n.65/2014 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____

Residente nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____ n.civico _____

Località _____ C.A.P. _____

Tel. n° _____ Cell. n° _____

indirizzo e-mail o pec _____

in qualità di (barrare il punto interessato):

☐ Privato Cittadino;

☐ Tecnico Libero Professionista:

iscritto nel collegio/ordine _____

con il n° _____ con sede in _____

Via _____

Tel. N° _____ Cell. n° _____

indirizzo e-mail o pec _____



☐ Rappresentante della Ente (società, associazione, ordine professionale, comitato, ecc.):

☐ Legale Rappresentante della Società (ente, associazione, ordine professionale, comitato, ecc.):

☐ Tecnico Libero Professionista incaricato da:

iscritto nel collegio/ordine _____

con il n° _____ con sede in _____

Via _____

Tel. N° _____ Cell. n° _____

indirizzo e-mail o pec _____

Presa visione del **PIANO OPERATIVO** approvato e dell'Avviso pubblicato sulla rete civica comunale, relativo alla rettifica di errori materiali del PO di cui all'art. 21 della LR 65/2014, illustra quanto segue:

OGGETTO DELLA RICHIESTA DI RETTIFICA:

Localizzazione:

Identificazione catastale e urbanistica dell'area/fabbricato oggetto della rettifica

Ubicazione

Località _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Dati catastali

Sezione _____ Foglio _____ Particella/e _____

ELABORATI OGGETTO DELLA RETTIFICA

QC - Quadro Conoscitivo

(specificare elaborato _____)

(specificare elaborato _____)

QP - Quadro Progettuale

(specificare elaborato _____)

(specificare elaborato _____)





Altro

CONTENUTI DELLA RICHIESTA DI RETTIFICA:

A CORREDO DELLA RETTIFICA SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (MINIMA RICHIESTA):

1. Estratto mappa catastale
2. Estratti cartografici del Piano Operativo approvato, con indicazione dell'errore riscontrato
3. Proposta dello stato modificato
4. altro _____

Le richieste di rettifica di errori materiali ai sensi dell'art. 21 della LR 65/2014 dovranno essere presentate al Comune di LIVORNO facendole pervenire con le seguenti modalità:

- invio tramite PEC - posta elettronica certificata, con file formato pdf sottoscritto con firma digitale all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it, nel qual caso la data di spedizione è comprovata dalla ricevuta di conferma;
- consegna in forma cartacea presso l'Ufficio URP - Piazza del Municipio, 1 – Palazzo Comunale Vecchio e riportante la dicitura: "SETTORE URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA - Istanza di rettifica di errori materiali al Piano Operativo".

Data _____

Firma¹

1 - Se la firma apposta è autografa o comunque se si protocolla un documento cartaceo, ai fini della validità della richiesta deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità. Se la firma apposta è digitale e l'invio della rettifica avviene telematicamente non occorre copia del documento d'identità.

